



**ACTUALIZACIÓN DE DATOS:**

Apellido y Nombre del alumno/a (según documento): \_\_\_\_\_

Sala/Grado/Año: ..... División: .....

Fecha de Nacimiento:...../...../..... DNI..... Nacionalidad.....

**Nombre y Apellido de la Madre:** \_\_\_\_\_

**DNI:** ..... **Profesión:** .....

**Ocupación:** .....

**Domicilio de la madre:** **RECIBIR DOCUMENTACION AQUÍ†**

Dirección: calle.....Nro.:.....piso/Lote: ..... Dto.:.....

Barrio:..... Localidad..... Código:.....

TE: Part: ..... oficina:..... cel.: .....

e-mail:.....

**Nombre y Apellido del Padre:** \_\_\_\_\_

**DNI:** ..... **Profesión:** .....

**Ocupación:** .....

**Domicilio de la madre:** **RECIBIR DOCUMENTACION AQUÍ†**

Dirección: calle.....Nro.:.....piso/Lote: ..... Dto.:.....

Barrio:..... Localidad..... Código:.....

TE: Part: ..... oficina:..... cel.: .....

e-mail:.....

En caso de necesidad y no poder ubicar a los padres llamar a: (nombre y apellido, parentesco y TE):

**AUTORIZACIÓN DE SALIDA**

<u>NOMBRE Y APELLIDO</u>	<u>DNI</u>	<u>TELEFONO</u>	<u>PARENTESCO</u>

\_\_\_\_\_  
(Firma del Padre)

\_\_\_\_\_  
(Firma de la Madre)

**Para mantener actualizados nuestros registros rogamos comunicar dentro de las 24 hs. cualquier cambio: DOMICILIO – TELÉFONO – CELULAR - SALUD – OBRA SOCIAL – MÉDICO – etc.**

\_\_\_\_\_  
FIRMA DE LA MADRE O TUTOR  
ACLARACIÓN.....  
DNI.....

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PADRE O TUTOR  
ACLARACIÓN.....  
DNI.....

**NOTA:** ESTE FORMULARIO DEBERÁ SER ENTREGADO COMPLETO Y FIRMADO, SIN EXCEPCIÓN, ANTES DEL PRIMER DIA DE CLASE